

Ausbildung Kaufmann/Kauffrau [w|m|d]

Büromanagement Schwerpunkt Empfang und Sekretariat

Standort Berlin

DGI Bauwerk
Architektur + Management



DGI Bauwerk ist als inhabergeführtes Architekturbüro seit über 30 Jahren erfolgreich in der Planung und Realisierung von Gebäuden, im Projektmanagement und der Generalplanung tätig. Mit rund 140 Mitarbeitern*innen an den Standorten Berlin, Frankfurt und Hamburg bearbeiten wir Projekte in allen Leistungsphasen für die Bereiche Wissenschaft und Forschung, Bildung, Kultur, Gesundheitswesen, Industrie, Verwaltung und Wohnungsbau.

Für unseren Empfang und das dazu gehörige Sekretariat mit aktuell 3 Kolleginnen bieten wir zum Ausbildungsbeginn Herbst 2019 einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann oder zur Kauffrau [w|m|d] für Büromanagement [Schwerpunkt Assistenz und Sekretariat], gern mit vorangehendem Praktikum.

Die Aufgaben:

- Unterstützung bei allen anfallenden Assistenz- und Office-Management Aufgaben
- Empfang und Bewirtung externer Gäste, Kunden und Dienstleister
- Erste Anlaufstelle für unsere Kollegen*innen bei organisatorischen Fragen
- Assistenz bei der Planung und Organisation von Dienstreisen, Besprechungen und firmeninternen Veranstaltungen
- Erledigung des ein- und ausgehenden Schriftverkehrs sowie Betreuung des Telefons
- Nutzung verschiedener IT- Programme, insbesondere Word und Excel
- Allgemeine administrative Aufgaben

Darüber hinaus durchläufst Du im Rahmen deiner Ausbildung alle Abteilungen der Verwaltung, u.a. auch Marketing, Buchhaltung und Projektverwaltung.

Dein Profil:

- Sehr guter mittlerer Schulabschluss oder Abitur
- Gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit sich und seine Aufgaben zu organisieren
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, gute Kommunikationsfähigkeit [schriftlich und mündlich]
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft, Motivation & Teamgeist
- Grundkenntnisse aller gängigen MS Office Programme, gute Outlook-Kenntnisse sind ein Plus
- Ein gepflegtes Äußeres sowie eine freundliche Wesensart setzen wir voraus

Wir bieten:

- Wechselnde Aufgaben und Herausforderungen sowie die Möglichkeit spannende Einblicke in die laufenden Bauvorhaben und das Arbeiten in einem Architekten- und Ingenieurbüro zu erhalten
- Eine sehr gute und kollegiale Betreuung in einem aufgeschlossenen und erfahrenen Team
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Berlin-Tiergarten, Nähe Wittenbergplatz

Uns ist es wichtig, nicht nur gemeinsam zu arbeiten sondern auch gemeinsam zu lachen. Unsere Auszubildenden stehen nicht den ganzen Tag am Kopiergerät, sondern sind schnell in das zuweilen turbulente Arbeitsgeschehen eingebunden.

Klingt das interessant für Dich?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und relevanter Zeugnisse per Mail an jobs@dgi-bauwerk.de. Betreff: „Vorname Nachname - Berlin - Ausbildung“

Wir freuen uns von Dir zu hören!



Deine Ansprechpartnerin

Gabriele Hass
DGI Bauwerk
Gesellschaft von Architekten mbH
Schillstraße 9, 10785 Berlin
www.dgi-bauwerk.de