

Ausbildung Kauffrau|Kaufmann [w|m|d] für Büromanagement

Schwerpunkt Empfang und Sekretariat

DGI Bauwerk
Architektur + Management



DGI Bauwerk ist als inhabergeführtes Architekturbüro seit über 35 Jahren erfolgreich in der Planung und Realisierung von Gebäuden, im Projektmanagement und der Generalplanung tätig. Mit rund 170 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen an den Standorten Berlin, Frankfurt und Hamburg verantworten wir Projekte in allen Leistungsphasen für die Bereiche Wissenschaft und Forschung, Bildung, Kultur, Gesundheitswesen, Industrie, Verwaltung und Wohnungsbau.

In unserer Verwaltung in Berlin mit aktuell 12 Kollegen und Kolleginnen bieten wir zum Ausbildungsbeginn Februar 2022 einen Ausbildungsplatz zur Kauffrau|Kaufmann [w|m|d] für Büromanagement an mit dem Schwerpunkt Assistenz und Sekretariat. Bei Interesse kann ein Orientierungspraktikum im Vorfeld absolviert werden.

Die Ausbildungsinhalte und Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei allen anfallenden Assistenz- und Office-Management Aufgaben
- Empfang und Bewirtung externer Gäste, Kunden und Dienstleister
- Anlaufstelle für unsere Kollegen*innen bei organisatorischen Fragen
- Assistenz bei der Planung und Organisation von Dienstreisen, Besprechungen und firmeninternen Veranstaltungen
- Erledigung des ein- und ausgehenden Schriftverkehrs sowie Betreuung des Telefons
- Nutzung verschiedener IT- Programme, insbesondere Word und Excel
- Allgemeine administrative Aufgaben

Dein Profil:

- Sehr guter mittlerer Schulabschluss oder Abitur
- Gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit sich und seine Aufgaben zu organisieren
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, gute Kommunikationsfähigkeit [schriftlich und mündlich]
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft, Motivation & Teamgeist
- Grundkenntnisse aller gängigen MS Office Programme, gute Outlook-Kenntnisse sind ein Plus
- Ein gepflegtes Äußeres sowie eine freundliche Wesensart setzen wir voraus

Bei DGI Bauwerk wirst du in verschiedenen Abteilungen der Verwaltung arbeiten und spannende Einblicke in die laufenden Bauvorhaben und das Arbeiten in einem Architekten- und Ingenieurbüro erhalten. Wir investieren viel und gerne in unseren Nachwuchs und wünschen uns eine langjährige Zusammenarbeit auch nach Abschluss der Ausbildung.

Darüber hinaus bieten wir:

- Wechselnde Aufgaben und Herausforderungen sowie die Möglichkeit, die wirtschaftlichen Zusammenhänge eines mittelständischen Betriebes kennen zu lernen
- Eine kollegiale und offene Atmosphäre in einem multikulturellen und erfahrenen Team
- DUZ-Kultur und flache Hierarchien
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Berlin-Tiergarten, Nähe Wittenbergplatz

Uns ist es wichtig, nicht nur gemeinsam zu arbeiten sondern auch gemeinsam zu lachen. Unsere Auszubildenden stehen nicht den ganzen Tag am Kopiergerät, sondern sind schnell in das zuweilen turbulente Arbeitsgeschehen eingebunden.

Klingt das interessant für dich? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und relevanter Zeugnisse per Mail an jobs@dgi-bauwerk.de. Betreff: „Vorname Nachname - Berlin - Ausbildung“

Wir freuen uns von dir zu hören!



Deine Ansprechpartnerin

Patrizia Werner
DGI Bauwerk
Gesellschaft von Architekten mbH
Schillstraße 9, 10785 Berlin

www.dgi-bauwerk.de